



## Bestyrelsen

**Formand  
Næstformand  
Bestyrelsesmedlemmer**

Ansvar: sponsorer, kommunikation, sociale klubaktiviteter, løb, træning, klubture, klubudvikling

Økonomi

### Kommunikations -udvalg

**Intern:**

Interne  
Facebookgrupper  
Klubmodul  
Nyhedsfeed

**Ekstern:**

Offentlig Facebookside  
Hjemmeside  
Nyhedsfeeds  
Pressemeddelser

### Udvalg for Sociale arrangementer

Understøtter ture og løbsarrangementer efter behov  
Sociale arrangementer  
Klubaftener

### Løbs- og træningsudvalg

Myndighed køresikkerhed og køresprog  
Uddannelse af trænere og kaptajner  
Organiseret træningstilbud  
Løbsarrangementer  
Vintercup  
Udflugter

### Klubtursudvalg

Projektgrupper oprettes efter behov når der skal planlægges ture.

Mallorca  
Sydspanien  
Harzen  
Ture i DK m. overnatning

### Sponsorudvalg

Eksempler:  
Præmier, Forplejning, Rabataftaler, Tøjfinansiering, Samarbejdet/kontakt  
Service Course  
Faciliteter, Udstyr

### Udvalg for Medie- og Administration

**Faciliteter:**

Materiel og udstyr, lejeaftale med forsyningen, tøj

**Medieadministration:**

Centralisering af ansvaret, rettigheder og kompetencer til alle digitale platforme



## Bestyrelsen

**Formand**  
**Næstformand**  
**Bestyrelsesmedlemmer**

Ansvar: sponsorer, kommunikation, sociale klubaktiviteter, løb, træning, klubture, klubudvikling

**Økonomi**  
**Michala**  
**kasserer**

### Kommunikations-udvalg

Ane (ansv.)  
Kenni  
Niels Skov  
Henrik Nerup

### Udvalg for Sociale arrangementer

Frank A (ansv.)  
Rune  
Svend Aage  
Bent Palm  
Jens Christian  
Tina (standby)

### Løbs- og træningsudvalg

Kenni (ansv.)  
Ane Jensen  
Michael Olsen  
Jan Hoppe  
Bente  
Niels Skov  
Klaus Hansen  
Lasse Timmermann  
Morten Andersen  
Klaus Corkram

### Klubtursudvalg

Kenni (ansv.)  
  
Udvalg redefineres i løbet af 2026.  
  
Projektgrupper oprettes efter behov når der skal planlægges ture.

### Sponsorudvalg

Niels Lasson (ansv.)  
Lars Bo

### Udvalg for Medie- og Administration

**Faciliteter:**  
Frank A  
Henrik

**Medieadministration:**  
Kenni  
LarsBo

# Kommissorium for økonomifunktion / kasserer

Visionen for økonomifunktionen er, til en hver tid at kunne holde generalforsamling og bestyrelse opdateret om PAF's økonomiske situation.

Målsætningen for 2025 er, at Klubmoduls muligheder for budgettering, bilagshåndtering, bogføring, opfølgning og arkivering (elektronisk/papirløst) bliver udnyttet fuldt ud

Opgaver varetages af kasserer

Budgetter udarbejdes efter modtagne input for formand og øvrige bestyrelsesmedlemmer. Budget udarbejdes for et år ad gangen og forelægges til godkendelse på generalforsamlingen.

Afregning og bogføring foretages på grundlag af bilag godkendt af den ansvarlige for området.

Afstemning af bogføring og bank foretages kontinuerligt

Budgetopfølgning foretages mindst hvert kvartal og forelægges for bestyrelsen. Beholdning af likvider oplyses på bestyrelsesmøderne

Årsregnskab udarbejdes og forelægges til godkendelse på generalforsamlingen

Budget for indeværende år forelægges til godkendelse på generalforsamlingen

Opgaver som formanden er ansvarlig for:

Kontakt til banken

Kontakt til kommunen – herunder ansøgning om medlems/foreningstilskud, samt kursustilskud.

# Kommissorium for Kommunikationsudvalget:

At sikre kvalificeret og tilstrækkelig kommunikation af forestående events og ture internt til klubbens medlemmer, samt markedsføring af overståede events, ture og om PAF både internt og eksternt på udvalgte medieplatforme. Kommunikationsudvalget skal derudover facilitere undersøgelser for at sikre, at PAF tilbyder medlemmer og potentielt nye medlemmer det, de ønsker fra klubben.

## Opgaver under udvalget

- Kommunikationskoordinator af klubbens events og ture.
- Strategisk markedsføring af PAF eksternt.
- Indsamling af indhold til formidling af overståede events.
- Formidlingsansvarlig af officielle overståede events internt og eksternt.
- Regulator af hjemmesidens indhold og andre medier.
- Ansvarlig for spørgeundersøgelser for at sikre at PAF er tidssvarende medlemmerne.
- Facilitering af idébank på tværs af udvalg og medlemmer. Idébanken kommer til at indgå i bestyrelsens værktøjskasse.

# Kommunikationsudvalget fortsat...

Herunder er foreløbig plan for medier, som er drøftet i udvalget.

Medier\*:

- Aktive
  - Klubmodul / mail / kalender - **Kalender andet irrellevant indhold fjernes**
  - Ny hjemmeside / kalender
  - YouTube kanal ved navn #PAF3480 (er oprettet som videolager til klubbens hjemmeside)
  - Facebook side, offentlig
  - Facebook grupper, lukket (der skal tages stilling til om der er behov for 2 grupper (i dag racer og MTB). Andre platforme end facebook er en mulighed. Vendes i bestyrelsen og er fortsat emne i udvalget.
  - Instagram (klub profil skal oprettes) #PAF3480 **Vi afprøver at bruge instagram mere frekvent**
  - Flyers **iværksat**
- Andre muligheder
  - Klistermærker **drøftes fortsat**
- \*Ansvaret for funktionalitet, password og administrationen af diverse medier bliver placeret i separat gruppe/udvalg/Bestyrelsen, så kommunikationsudvalget kan bevare fokus på kommunikation, markedsføring og andre tiltænkte opgaver.

# Kommissorium for sociale arrangementer:

Udvalget har til formål at understøtte klubbens 1 dages arrangementer med forplejning og logistik i forhold til arrangementets karakter.

Opgaver under udvalget

PAF mesterskaber

Indledningsløb, Gravelmesterskab, MTB mesterskab, Landevejsmesterskab

Sociale arrangementer

Generalforsamling, klubfest, sommerfest, julefrokost, juleafslutning, hjælperfrokost, TEAM PAF DAG  
Førstehjælp

Arrangerede 1 dagsture

Tisvilde / Asserbo, Sverige/Båstad/Hallandsåsen/Søderåsen

Opgaverne er en opstilling af nuværende arrangementer og er ikke udtømmende.

# Kommisorium for Løbs- og træningsudvalget

Kommisorium gennemgås ved næstkommende møde

At bidrage til at gøre PAF til en attraktiv cykelklub, gennem organisering af målrettede tilbud og uddannelse, med øje for at klubben kan håndtere eksisterende medlemmer og etablerer målrettet tilbud til nye medlemmer.

Opgaver herunder:

Organisering og udvikling af træningstilbud

Organisering/afholdelse og udvikling af løbsarrangementer

Myndighed og formidler af retningslinier indenfor køresikkerhed, signaler, sprog, således af vi som klub agerer ensrettet på tværs af alle grupper, for dermed at øge sikkerheden

Procedure og organisering af nye medlemmer – introduktion af nye medlemmer

Ansvarlig for uddannelse af holdledere og trænere gennem intern vidensdeling/undervisning

Vedligeholdelse og rekruttering af holdledere og trænere

# Kommissorium for Klubtursudvalg

Udvalget har til formål at styrke fællesskabet på tværs af grupper, hold og kompetencer, samt at fastholde og udvikle klubbens turaktiviteter med erfaringer fra allerede eksisterende arrangementer.

Endvidere er det udvalgets formål at koordinere datoer for aktiviteterne, så arrangementer ikke kommer til at blokere for hinanden

Der oprettes projektgrupper når aktiviteter opstår og er skalerbar efter behov

# Kommissorium for Sponsorudvalg

Kommissorium gennemgås ved næstkommende møde

Udvalget har til formål at udarbejde en strategi for indgåelse sponsoraftaler til gavn for aktiviteterne og faciliteterne i PAF.

Opgaver under udvalget

Prioritere indsatsområder, inspirere og indhøste erfaringer for områder som modtages positivt i erhvervslivet.

Eksempler:

Præmier ved løb, forplejning til arrangementer, faciliteter, udstyr, tøjfinansiering, rabataftaler

Sundhedsfokus i ansøgning kan fremhæves

# Kommissorium for Medie- og Administration

Formålet med Medie-udvalget er at centralisere ansvaret, rettigheder og kompetencer til alle digitale platforme herunder:

Klubbens hjemmeside

Klubmodul

Facebookside og grupper

Instagram

YouTube

Nets

Mobile Pay

DCU?

DGI?

Rapportere til det Centrale ForeningsRegister CFR

Administrations-udvalget har ligeledes til formål at være opdateret på materiel og udstyr, lejeaftale med Fredensborg Forsyning, samt klubbetøj

Sikre opdatering af PAF's hardware – termokander, vanddunke, gasblus, PPT, udstyr til afholdelse af løb

Opsyn og oprydning af PAF's lagerområder, såvel inde som ude i skur.

Liste ikke udtømmende